

Eier: Daglig leder	Etiske retningslinjer
Godkjent av: Styret	
Vedtatt: 04.09.2025	

Etiske retningslinjer Nysnø Klimainvesteringer AS

1. Formål

Nysnø Klimainvesteringer AS (Nysnø) er et statlig eid klimainvesteringsselskap hvor rammene for utøvelse av virksomheten er fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet gjennom egne vedtekter.

Nysnø har en viktig samfunnsoppgave i å bidra til reduksjon av klimagassutslipp og er betrodd fellesskapets midler for å utføre dette oppdraget. For å sikre at offentligheten, samarbeidspartnere og andre interessenter har den nødvendige tillit til oss er det viktig at vi opptrer troverdig, respektfullt og med høy etisk standard. Selskapets investeringer skal foretas på kommersielt grunnlag, og på like vilkår som private investorer.

Formålet med disse etiske retningslinjene er å sikre en god etisk praksis og definere en felles standard for alle medarbeidere.

2. Omfang og ansvar

De etiske retningslinjene gjelder for alle ansatte, herunder ansatte i midlertidige stillinger, i alle sammenhenger, også når man opptrer på vegne av porteføljebedrifter. Retningslinjene gjelder også for tillitsvalgte, styremedlemmer, innleid personale og innleide konsulenter så langt de passer. Den gjelder også for tillitsperson direkte utpekt av oss i andre virksomheter.

I utøvelsen av Nysnøs virksomhet er selskapet avhengig av høy tillit og et respektert omdømme fra porteføljebedrifter, næringslivet, myndigheter og samfunnet for øvrig. Det betinger at ansatte og andre som opptrer på vegne av selskapet har et felles verdigrunnlag og en felles etisk standard og alltid opptrer med integritet og ryddighet. Kolleger og andre som opptrer på vegne av selskapet forutsettes i enhver henseende å opptre lojalt overfor Nysnø som arbeidsgiver.

Disse retningslinjene angir overordnede prinsipper og dekker ikke alle etiske problemstillinger som kan bli aktuelle. Er du i tvil om hva som er etisk forsvarlig i en konkret situasjon må du reflektere selv og eventuelt søke veiledning hos din leder og/eller Nysnø som oppdragsgiver.

3. Grunnleggende forventninger

Som medarbeider i Nysnø, eller som tilknyttet ressurs, skal du:

- opptre profesjonelt, saklig og redelig
- avstå fra handlinger som kan svekke tilliten til Nysnø
- behandle alle du kommer i kontakt med gjennom ditt arbeid med høflighet og respekt
- være bevisst etiske problemstillinger i virksomheten, herunder menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og korrupsjon

- forvente at samarbeidspartnere og porteføljeselskaper holder en høy etisk standard i sine virksomheter

4. Diskriminering

Nysnø aksepterer ingen form for diskriminering, trakassering eller annen utilbørlig atferd overfor kolleger eller andre du forholder deg til i det relevante oppdraget eller jobben. Nysnø sin rekruttering bygger på kvalifikasjoner, erfaring og kompetanse, og prinsippet om lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi gjelder.

5. Konfidensialitet og uttalelser

Nysnøs medarbeidere, og innleide ressurser, skal behandle sensitiv informasjon aktsomt og lojalt også i de tilfeller det ikke gjelder taushetsplikt. Daglig leder uttaler seg til det offentlige på vegne av Nysnø i forbindelse med saker som involverer Nysnø. Daglig leder kan også delegerer til andre medarbeidere å uttale seg i konkrete saker.

6. Sosiale medier

Ved aktivitet på sosiale medier uttaler man seg som privatperson, men det kan være vanskelig for andre å skille mellom ytringer som privatperson og ytringer på vegne av Nysnø. Personer tilknyttet Nysnø skal være bevisst på hvem offentligheten oppfatter det handles på vegne av og skal unngå uttalelser og bilder som er krenkende eller setter andre i et dårlig lys.

7. Miljø og samfunnsansvar

Nysnø sin kjernevirksomhet er å redusere klimagassutslipp gjennom investeringer i andre virksomheter. Nysnø har et særskilt samfunnsansvar fordi vi forvalter midler på vegne av fellesskapet. I sin virksomhet skal Nysnø:

- arbeide for en langsiktig, bærekraftig forretningsmodell
- ivareta sitt sosiale ansvar i forhold til omgivelser, samarbeidspartnere, porteføljeselskaper, medarbeidere og allmennheten
- ivareta klimaet og det ytre miljø
- forvente at samarbeidspartnere, leverandører og porteføljeselskaper integrerer bærekraft i sin virksomhet

8. Antikorrupsjonsarbeid

Nysnø arbeider aktivt for å sikre at korrupsjon ikke forekommer. Medarbeidere, og tilknyttede ressurser, skal vise skjerpet aktsomhet ved virksomhet og forretningskontakt i land der korrupsjon er utbredt. I vurderingen skal medarbeiderne særlig være oppmerksomme på problemstillinger knyttet til det enkelte land som er avdekket gjennom arbeid fra anerkjente internasjonale aktører, herunder benytte korrupsjonsindeksen utarbeidet av Transparency International¹ som et utgangspunkt for sin risikovurdering.

Moderate former for gjestfrihet og sosialt samvær vil være en naturlig del av virksomheten, men skal ikke være av et slikt omfang at det er egnet til å påvirke beslutningsprosesser eller svekke tilliten til medarbeiderens og Nysnøs uavhengighet. Medarbeidere kan kun motta gaver av mindre verdi, p.t

¹ <https://www.transparency.org>

NOK 500. Alle gaver utover reklamegjenstander skal registreres. Medarbeidere skal ikke tilby gaver eller bevertning som kan oppfattes som utilbørlige fordeler for mottaker.

Medarbeidere, eller tilknyttede ressurser, skal ikke fatte eller søke å påvirke avgjørelser dersom særlige forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til medarbeiderens uavhengighet.

9. Interessekonflikter

Medarbeidere i Nysnø skal avstå fra å investere i selskaper som inngår i Nysnø sin portefølje. Eksisterende investeringer som faller innenfor Nysnø sitt investeringsmandat godkjennes av daglig leder og registreres. Nye investeringer i selskaper som faller innenfor Nysnø sitt investeringsmandat skal forhåndsgodkjennes av daglig leder og registreres.

Dersom medarbeidernes personlig nærstående² har eller gjør investeringer som faller innenfor Nysnø sitt investeringsmandat skal det rapporteres fra medarbeider til daglig leder, og registreres. I forkant av en investering fra Nysnø i samme selskap som en nærstående, skal det gjeldende eierskapet til den personlig nærstående opplyses i saksdokumenter til investeringskomite og styret i Nysnø. Det samme gjelder dersom en medarbeiders personlig nærstående planlegger å gjøre en investering samtidig som Nysnø, men dette frarådes. Registeret skal gjennomgå og oppdateres årlig.

Medarbeidere i Nysnø må sikre at alle styreverv eller betalte oppdrag utenfor Nysnø registreres og forhåndsgodkjennes av daglig leder.

Medarbeideres investeringer i selskaper som faller innenfor Nysnø sitt investeringsmandat, verv og gaver skal løpende registreres i selskapets habilitetsregister. En egen rutine er utarbeidet for hvordan denne registreringen skal gjennomføres.

Styreleder godkjennes daglig leders investeringer og verv.

Styremedlemmer må gi beskjed til daglig leder om hvilke styreverv de har og hvilke aksjer de, og deres personlig nærstående, eier i selskaper innenfor Nysnøs investeringsunivers, enten de eier dem direkte eller gjennom et investeringsselskap. Daglig leder skal holde en oppdatert oversikt over dette.

10. Varsling

Nysnø ønsker en åpen kultur der det er rom for å ta opp bekymringer og reise kritikk. Nysnø har en varslingsrutine som beskriver hvem som skal varsles, hvordan varsling skal skje og hvordan varsling følges opp. Medarbeidere, eller tilknyttede ressurser, som opplever eller observerer kritikkverdige forhold oppfordres til å varsle. Å varsle om kritikkverdige forhold er et viktig bidrag for forbedring og den som varsler skal være trygg på at han/hun ikke blir utsatt for gjengjeldelse grunnet varslingen.

² Aksjeloven §1-5. Nærstående

(2) Som noens personlig nærstående menes i denne loven:

1. ektefelle og en person som vedkommende bor sammen med i ekteskapsliknende forhold;
2. mindreårige barn til vedkommende selv, samt mindreårige barn til en person som nevnt i nr 1 som vedkommende bor sammen med;
3. selskap der vedkommende selv eller noen som er nevnt i nr 1 og 2, har slik bestemmende innflytelse som nevnt i § 1-3.

11. Oppfølging av de etiske retningslinjene

Det forventes at alle medarbeidere, og tilknyttede ressurser, følger de etiske retningslinjene. Medarbeiderne plikter å delta i opplæring og praktisk dilemmatrening i regi av arbeidsgiver. Alle som er omfattet av de etiske retningslinjene har ansvar for å gjøre seg kjent med innholdet i disse og følge disse i utførelsen av sitt arbeid. Overtredelse av de etiske retningslinjene vil kunne medføre advarsel, oppsigelse eller avskjed.